

## 臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷  
20號  
承辦人：劉美玲  
電話：02-29320212轉551  
傳真：02-29323334  
電子郵件：pstc-melody@gov.taipei

受文者：臺北市立桃源國民中學

發文日期：中華民國112年6月9日  
發文字號：北市訓教字第1123003057號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：實施計畫、課程表各1份 (26537157\_1123003057\_1\_ATTACH1.pdf、  
26537157\_1123003057\_1\_ATTACH2.pdf)

主旨：檢送本處112年度「英語外賓接待班」班期資料1份，請貴屬人員踴躍參加，並於7月7日（星期五）前完成線上報名，請查照。

說明：

- 一、依據本府112年度訓練計畫辦理（如附件1）。
- 二、研習目標：希望能強化本府同仁於國際場合外賓接待應對辭彙及技巧，進而運用在公務職場。
- 三、授課講座：郭天明老師，現為國立臺北商業大學兼任副教授。
- 四、研習內容及時數：國際禮儀技巧、外賓接待社交英語、分組演練等，2天計14小時，課程表詳如附件2。
- 五、研習對象：各機關學校負責國際事務或具基本英語聽說能力者。
- 六、請貴機關人事人員於7月7日（星期五）前至「實體班期人事登入系統」（網址：<http://dcscdcourse.taipei.gov>。



桃源國中 1120609



\*PBAA1126003827\*

tw/personnel\_login.php，班期代碼：BD0343) 完成線上報名作業。

七、為維持上課品質，本班採小班制教學，如報名人數過於踴躍，將依報名順序錄取。研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送漏失情形發生，研習訊息惠請貴機關人事人員再予轉知研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構（含附件）

裝

訂

線

